

## 新型コロナウイルス感染拡大防止を踏まえた 福島県アンサンブルコンテスト実施のためのガイドライン

福島県吹奏楽連盟

### 本ガイドラインについて

本ガイドラインは、福島県吹奏楽連盟および福島県吹奏楽連盟各支部の事業実施のために策定する。福島県吹奏楽連盟および福島県吹奏楽連盟各支部が演奏を伴う事業を行う際には、本ガイドラインに基づき、事業毎に必要な文書を適宜作成し、実情に合わせて運用する。

今後、本ガイドラインの内容は、感染状況の変化によって政府の対処方針が変更されることにより、適宜改定を行う。

### 福島県アンサンブルコンテスト開催の基本方針

緊急事態宣言が発出された場合は中止とするが、条件によっては開催の余地を残す。まん延防止等重点措置が発出された場合は無観客とする。その他の開催について困難であると判断される場合、中止や延期について検討する。それ以外は、出演者の保護者または県内在住の近親者に限り鑑賞できるが、入場口で検温を実施し、健康観察表の提出を求める。入場券は前売りとする。鑑賞は、自団体の前後、1ブロック(休憩から休憩まで)を基本として座席の入れ替えは随時可能とする。(※鑑賞エリアは事前販売数に基づき、指定席とする)

参加者は、演奏終了後、速やかに退館する。陽性および濃厚接触となった参加者当人は出場不可とし、団体の出場については所属長の判断に委ねる。大学及び職場・一般の部については良識ある判断を期待する。また当日に参加者の発熱や体調不良があった場合は、その団体の出場を認めない。大学及び職場・一般の部の出演者については福島県内在住者に限る。ただし大学生が近隣県からの通学の場合、特例を認める。また参加に伴い宿泊する場合、各団体の責任において判断する。

演奏後の表彰式は実施せず、審査結果については、演奏終了後 Web で発表を行う。またステージの奏者の間隔は最低1mを開け、できるだけ2mを目安とし、演奏以外の場面ではマスクを着用とする。

### 1 事業前に行うこと

#### 《主催者》

##### (1) 外部への対応などについて

- ① 事業開催については、関係各機関と十分協議した上で決定する。
- ② ホールと綿密に連絡をとり、各箇所 of 具体的使用方法について十分確認する。その上で感染防止マニュアルを作成し、運営マニュアルを配付する。※詳細は、運営マニュアルを参照する。
- ③ 感染防止マニュアルは、参加者、関係各機関などに要項と共に配布する。
- ④ 事業が原因で集団感染(クラスター)が認められた場合の対処方法などについて、関係各機関と事前に協議を行う。
- ⑤ 来賓への案内は行わない。

##### (2) 参加者、入場者の制限について

- ① 参加者は、マスク着用、手洗い・手指消毒等の予防策を徹底する。また「三つの密」にならないよう、社会的距離の確保を徹底すること。尚、マスクや手袋、手指消毒等は各自準備すること。
- ② 大会の参加前後は、感染防止のため適切な行動をとることを周知する。
- ③ 主催者は開催要件等について「福島県新型コロナウイルス:感染症対策本部事務局総括班」に事前に相談すること。

【福島県新型コロナウイルス:感染症対策本部事務局総括班】

- ・問合せ先 : 024-521-8644  
(受付 : 平日8:30~12:00、13:00~17:15)
- ・メールアドレス : [corona-event@pref.fukushima.lg.jp](mailto:corona-event@pref.fukushima.lg.jp)
- ・URL : <http://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/01010a/coronavirus-event.html>

(3) 要項等の配付

- ① 参加団体には、次の文書を配布する。
  - ・ 参加要項
  - ・ 感染防止マニュアル
  - ・ 参加者名簿(氏名、住所、連絡先が記入されたもの、鑑賞者も含む) ※様式1
  - ・ 健康観察表(開催日前2週間分を記録、鑑賞者も含む) ※様式2

(4) 参加・入場について

- ① 健康状況把握や感染症発症時の対応のため、次の必要書類の作成・提出を求める。
  - ア 参加団体が主催者に提出  
《事前に提出する物》
    - ・ 参加者名簿(氏名、住所、連絡先が記入されたもの) ※様式1※出演者・引率者・補助運搬員を記入する。  
《当日に提出する物》
    - ・ 健康観察表(出演者・引率者・補助運搬員・鑑賞者一覧) ※様式2
  - イ 役員、業者、審査員が主催者に提出
    - ・ 事前に参加者名簿(氏名、住所、連絡先が記入されたもの) ※様式1
    - ・ 当日に健康観察表(体温、体調不良の有無が記入されたもの) ※様式2

《参加団体》

- (1) 健康状況把握や感染症発症時の対応のため、次の必要書類の作成・集約・提出等を行う。
  - ① 児童・生徒の場合、参加者は当該団体責任者へ参加承諾書を提出する。
  - ② 大学・職場・一般の団員(部員)の場合は、2週間前から健康観察表を作成し、参加団体責任者に提出する。但し一般団体の参加者は、福島県在住者に限る。
  - ③ 参加団体責任者は、参加者名簿(氏名、住所、連絡先)を、関係書類と一緒に提出する。健康観察表を作成し事業当日に主催者に提出する。
- (2) 各団体の責任者(部顧問)は、団体長(校長)に対し主催団体から配布される感染防止マニュアルなどを提示し、万々に備え、主催者名、連絡先などを伝える。  
※引率者は、事前に参加申込書に記載された学校関係者に限る。
- (3) 開催日以前、2週間以内に発熱症状がある団員(部員)がいた場合、団体長(校長)に参加について可否の判断を仰ぎ、また、その旨を主催者(福島県吹奏楽連盟事務局)へ報告する。
- (4) バスで移動する場合、車内の密環境を避けるよう努める。保護者や家族による送迎が可能な場合はそれも選択肢の一つとする。
- (5) マスクや消毒薬、手袋等は自団体で準備する。

## 2 事業当日に行うこと

### 《主催者》

#### (1) 入場時について

- ① 関係者(役員・業者・審査員・報道関係者)の検温を当日行い、発熱、呼吸器症状(せき、くしゃみなど)がある場合は退館してもらう。  
※体調不良者がいないか確実にチェックする。気になる点がある場合は、その場で責任者に確認する。必ず、検温等の確認終了後に入館させる。
- ② 使用する物品・各部屋について、消毒や換気を行う。
- ③ 入場者全員へ、マスクの着用と手指消毒について呼びかける。
- ④ 会場準備や撤去時もマスクを着用する。

#### (2) 事業実施中について

- ① マスク着用と会話・声援の抑制について、掲示や放送等で周知に努める。
- ② 会場内各箇所ですみが発生していないか、適宜確認する。また、次の点について留意する。
  - ア 出演者の移動経路の整備(密集・密接を避ける動線およびスペースの確保)
  - イ 楽器ケース置き場、待機場所における密集・密接の回避、スペース確保
  - ウ チューニング室とステージにおける奏者間の間隔確保(2mを目安)、演奏1団体ごとの換気・使用備品等の管理(イス・譜面台の消毒、唾処理等は各団体が行う)
  - エ 集合写真撮影中止(※演奏中の写真撮影は、委託業者が行う)
  - オ 表彰式等のセレモニー中止(結果はWebで発表する)
  - カ 楽器搬出入や運搬の状況を随時確認すること。
- ③ 客席他、ホールの各部屋への入場可能人数については、ホールからの指示に従う。  
※客席は各団体ごと指定席とし、動線が重ならないよう入場口と退場口を分ける。
- ④ 進行のアナウンスは、原則として1名で行う。交代で行う場合は、マイク、スイッチ、イス、テーブル等の消毒を行う。
- ⑤ 体調不良者への対応は、次のとおりとする。
  - ア 参加者に急な体調変化が生じた場合、一旦救護室に隔離するが速やかに責任者(顧問)などの関係者に連絡する。また当該参加者が発熱の症状を伴っている場合、当該参加団体は出場できない。
  - イ 事業関係者に急な体調変化が生じた場合、速やかに退館してもらう。
- ⑥ 休憩時や退館時にも、手指消毒や手洗いを呼びかける。
- ⑦ 参加者の誘導については、原則実施しない。(※各場所で不明な点について説明を行う)
- ⑧ ホールの入退場口で検温を実施し、各団体の入館者名簿・健康観察表を受け取る。退出の際、入場券に座席番号を記入したものを受け取る。
- ⑨ パンフレットは、事前申込分を販売する。(当日は販売を行わない)

#### (3) 演奏当日に行うこと

- ① 出演のプログラム順は、密集を防ぐため、各団体の出演人数の少ない順から行う。
- ② イス・譜面台の消毒は、使用した出演団体が消毒用滅菌シートを持参し、演奏後に行う。
- ③ 当日券は販売しない。入場券は前売り1,000円で販売し、事前に郵送する。プログラムも前売りで販売するが、追加分も含め当日受付時に渡す。(※鑑賞は指定席とする)

### 《参加団体》

- (1) 会場への移動前に検温や体調の確認を行う。発熱等の症状がある者がいた場合、当該団体は参加を見合わせる。また、来場後に発熱などの急な体調変化が生じた場合も、参加を取りやめ速やかに退館すること。引率者は、事前に参加申込書に記載された学校関係者に限る。
- (2) 演奏以外の場面では、引率者・運搬補助員・鑑賞者を含め、必ずマスクを着用する。
- (3) 手洗いや手指消毒を適宜行うとともに、互いの間隔を、2mを目安として空けるよう留意する。また、会話の抑制に努める。
- (4) 楽器運搬については、次のように留意する。
  - ① 打楽器の運搬補助員の入場は、必要最小限(10名以内)とする。
  - ② 持参の打楽器の搬出入は自団体で行う。
- (5) 使用する楽器およびメンテナンス用品、チューナーなどの貸し借りは行わない。
- (6) イス・譜面台は、会場のもを使用する。チューニング室やステージで演奏終了後、イス・譜面台の消毒は各団体ごと、滅菌シートを持参し行う。つば処理も、ペットシートを各団体で準備する。  
(※使用後の処分は各団体で行う)

## 3 事業後に行うこと

### 《主催者》

- (1) 事業終了後、事業関係者、参加者については、2週間程度の健康観察をお願いする。
- (2) 感染者が出た場合、速やかに福島県吹奏楽連盟事務局に報告を要請する。その場合、保健所やホールなど関係機関にも報告し、各機関からの指示に従って対処する。必要があれば全参加団体に通知をする。

### 《参加団体》

- (1) 事業終了後、参加者・鑑賞者については、2週間程度の健康観察を行う。
- (2) 感染者が出た場合、団体長(校長)に報告するとともに、速やかに福島県吹奏楽連盟事務局に連絡する。

## 4 その他

### 《主催者》

- (1) 参加者が密集しないよう、出演団体の進行表の作成に配慮する。
- (2) ロビー、ホワイエなどにあるテーブルやイスについて、使用制限または消毒作業を行う。
- (3) 参加者の健康観察表は厳重に管理し、発症の有無を確認した上で、事業終了後1ヶ月を目安に廃棄する。
- (4) 鑑賞者が使用した座席番号等を控えておき、感染者などの発症が出た場合は、速やかに関係機関に報告する。

### 《参加団体》

- (1) 参加者が密集しないように努める。
- (2) 参加者が、不必要な場所には立ち入らないように注意する。テーブルやイスについて、使用制限または消毒作業を行う。